**罚 款 单**

编号：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 受罚单位 |  | 日期 |  |
| 罚款原因 |  | | |
| 处罚金额 |  | | |
| 开单人签字：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 主管领导签字：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |

注：本罚款单一式二份，受罚单位一份，公司财务部存档一份。

**罚 款 单**

编号：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 受罚单位 |  | 日期 |  |
| 罚款原因 |  | | |
| 处罚金额 |  | | |
| 开单人签字：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 主管领导签字：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |

注：本罚款单一式二份，受罚单位一份，公司财务部存档一份。